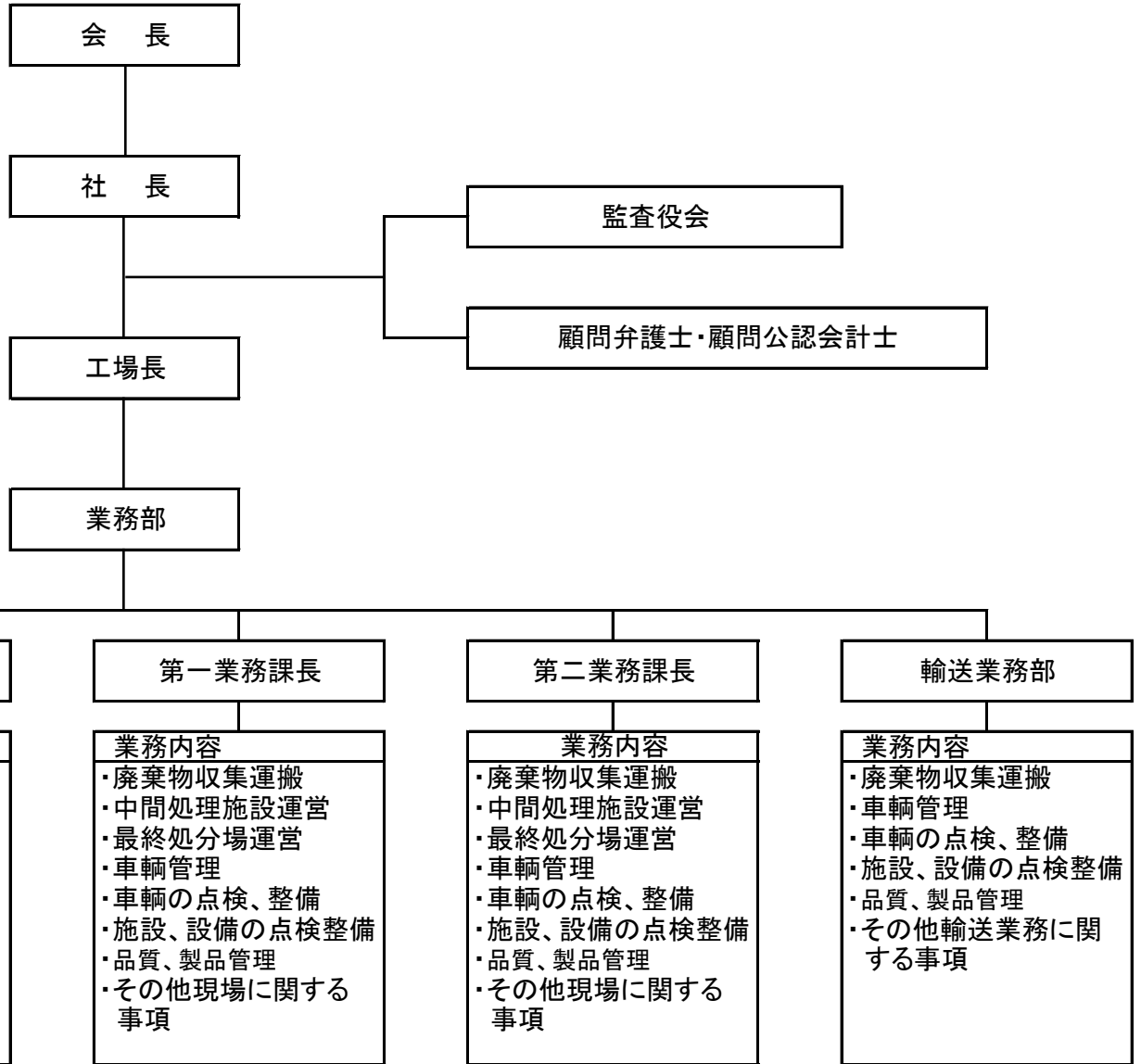


マルサ組織図 職務分掌表

2022年11月1日

役員取締役	4名
営業	4名
事務経理	5名
現場技術者	11名
輸送担当	2名
合計	26名



営業課長

- 業務内容
- ・営業、新規、保守
 - ・企画立案、新規事業、得意先開拓
 - ・見積作成
 - ・契約書作成管理
 - ・品質管理
 - ・廃棄物受入、回収処理
 - ・マニフェストの発行、記入
 - ・外部コミュニケーション
 - ・その他営業事項

事務課

- 業務内容
- ・総務・労務管理
 - ・各種保険、福利厚生
 - ・文書、帳簿管理
 - ・経理事務管理
 - ・請求、売掛、出納管理
 - ・契約書保管管理
 - ・マニフェスト集計管理
 - ・職員人事
 - ・環境管理
 - ・その他事務管理事項

第一業務課長

- 業務内容
- ・廃棄物収集運搬
 - ・中間処理施設運営
 - ・最終処分場運営
 - ・車輛管理
 - ・車輛の点検、整備
 - ・施設、設備の点検整備
 - ・品質、製品管理
 - ・その他現場に関する事項

第二業務課長

- 業務内容
- ・廃棄物収集運搬
 - ・中間処理施設運営
 - ・最終処分場運営
 - ・車輛管理
 - ・車輛の点検、整備
 - ・施設、設備の点検整備
 - ・品質、製品管理
 - ・その他現場に関する事項

輸送業務部

- 業務内容
- ・廃棄物収集運搬
 - ・車輛管理
 - ・車輛の点検、整備
 - ・施設、設備の点検整備
 - ・品質、製品管理
 - ・その他輸送業務に関する事項