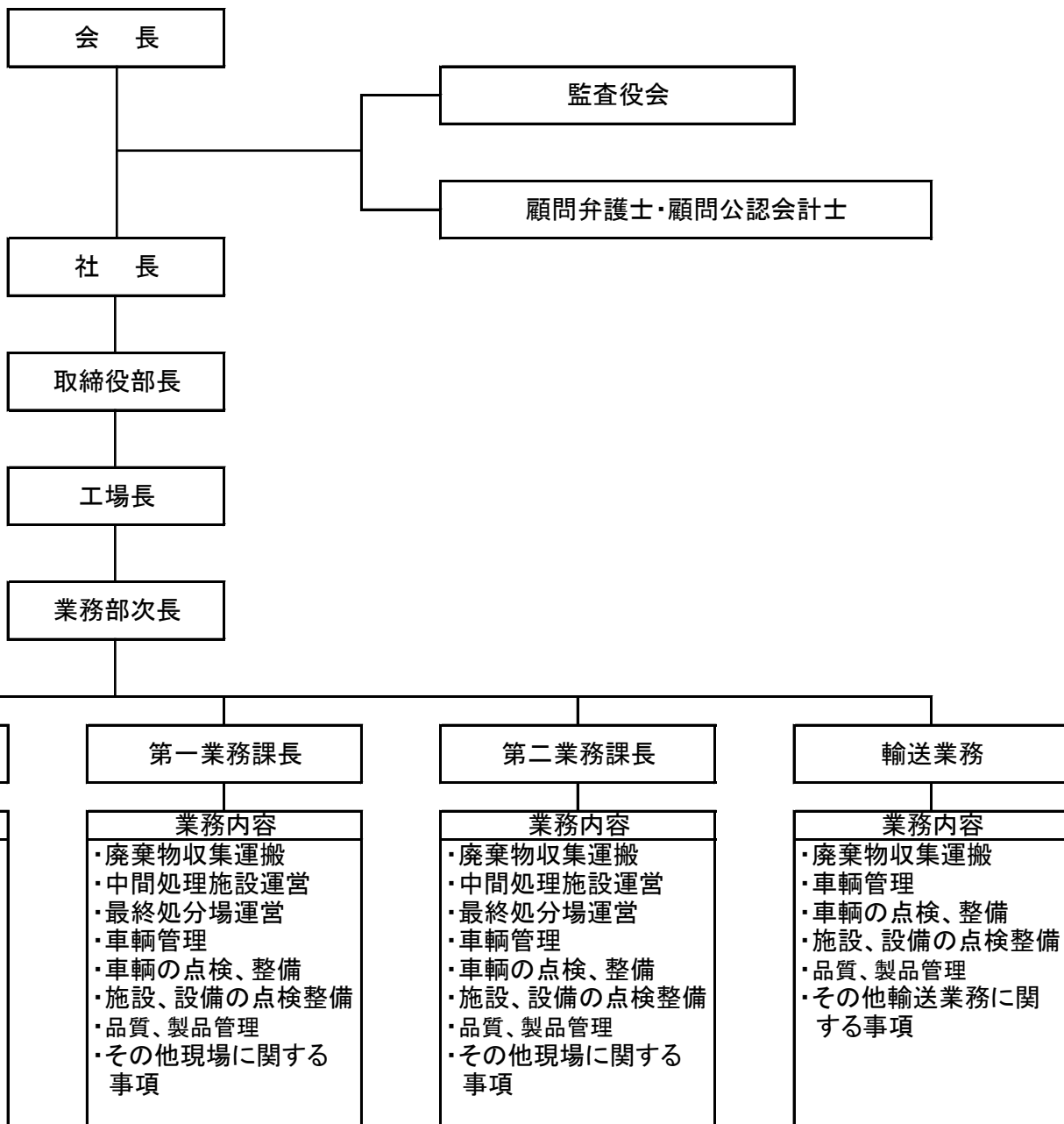


マルサ組織図 職務分掌表

2014年7月1日

役員取締役	3名
営業	6名
事務経理	3名
現場技術者	14名
輸送担当	3名
合計	29名



営業課長

業務内容

- ・営業、新規、保守
- ・企画立案、新規事業、得意先開拓
- ・見積作成
- ・契約書作成管理
- ・品質管理
- ・廃棄物受入、回収処理
- ・マニフェストの発行、記入
- ・外部コミュニケーション
- ・その他営業事項

事務課

業務内容

- ・総務・労務管理
- ・各種保険、福利厚生
- ・文書、帳簿管理
- ・経理事務管理
- ・請求、売掛、出納管理
- ・契約書保管管理
- ・マニフェスト集計管理
- ・職員人事
- ・環境管理
- ・その他事務管理事項

第一業務課長

業務内容

- ・廃棄物収集運搬
- ・中間処理施設運営
- ・最終処分場運営
- ・車輛管理
- ・車輛の点検、整備
- ・施設、設備の点検整備
- ・品質、製品管理
- ・その他現場に関する事項

第二業務課長

業務内容

- ・廃棄物収集運搬
- ・中間処理施設運営
- ・最終処分場運営
- ・車輛管理
- ・車輛の点検、整備
- ・施設、設備の点検整備
- ・品質、製品管理
- ・その他現場に関する事項

輸送業務

業務内容

- ・廃棄物収集運搬
- ・車輛管理
- ・車輛の点検、整備
- ・施設、設備の点検整備
- ・品質、製品管理
- ・その他輸送業務に関する事項