マルサ組織図　職務分掌表

2012年7月1日

役員取締役	3名
営業	6名
事務経理	3名
現場技術者	14名
輸送担当	3名
合　　計	29名

会　長

監査役会

顧問弁護士・顧問公認会計士

社　長

取締役部長

工場長

業務部次長

営業課長

業務内容

- 営業、新規、保守
- 企画立案、新規事業、得意先開拓
- 見積作成
- 契約書作成管理
- 品質管理
- 廃棄物受入、回収処理
- マニフェストの発行、記入
- 外部コミュニケーション
- その他営業事項

事務課

業務内容

- 総務・労務管理
- 各種保険、福利厚生
- 文書、帳簿管理
- 経理事務管理
- 請求、売掛、出納管理
- 契約書保管管理
- マニフェスト集計管理
- 職員人事
- 環境管理
- その他事務管理事項

第一業務課長

業務内容

- 廃棄物収集運搬
- 中間処理施設運営
- 最終処分場運営
- 車輌管理
- 車輌の点検、整備
- 施設、設備の点検整備
- 品質、製品管理
- その他現場に関する事項

第二業務課長

業務内容

- 廃棄物収集運搬
- 中間処理施設運営
- 最終処分場運営
- 車輌管理
- 車輌の点検、整備
- 施設、設備の点検整備
- 品質、製品管理
- その他現場に関する事項

輸送業務

業務内容

- 廃棄物収集運搬
- 車輌管理
- 車輌の点検、整備
- 施設、設備の点検整備
- 品質、製品管理
- その他輸送業務に関する事項