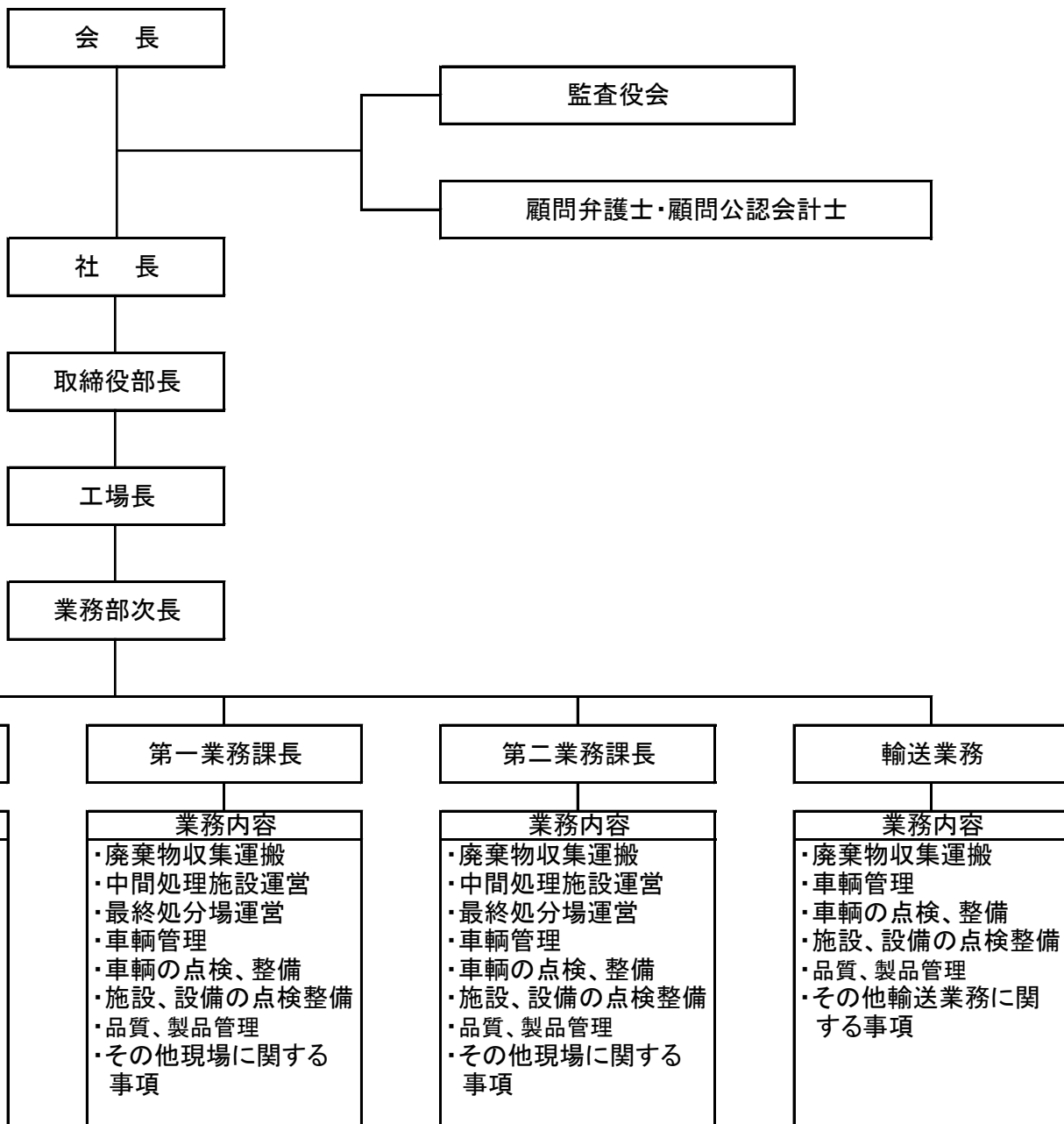


# マルサ組織図 職務分掌表

2011年7月1日

役員取締役	3名
営業	6名
事務経理	3名
現場技術者	16名
輸送担当	3名
合計	31名



営業課長

- 業務内容
- ・営業、新規、保守
  - ・企画立案、新規事業、得意先開拓
  - ・見積作成
  - ・契約書作成管理
  - ・品質管理
  - ・廃棄物受入、回収処理
  - ・マニフェストの発行、記入
  - ・外部コミュニケーション
  - ・その他営業事項

事務課

- 業務内容
- ・総務・労務管理
  - ・各種保険、福利厚生
  - ・文書、帳簿管理
  - ・経理事務管理
  - ・請求、売掛、出納管理
  - ・契約書保管管理
  - ・マニフェスト集計管理
  - ・職員人事
  - ・環境管理
  - ・その他事務管理事項

第一業務課長

- 業務内容
- ・廃棄物収集運搬
  - ・中間処理施設運営
  - ・最終処分場運営
  - ・車輛管理
  - ・車輛の点検、整備
  - ・施設、設備の点検整備
  - ・品質、製品管理
  - ・その他現場に関する事項

第二業務課長

- 業務内容
- ・廃棄物収集運搬
  - ・中間処理施設運営
  - ・最終処分場運営
  - ・車輛管理
  - ・車輛の点検、整備
  - ・施設、設備の点検整備
  - ・品質、製品管理
  - ・その他現場に関する事項

輸送業務

- 業務内容
- ・廃棄物収集運搬
  - ・車輛管理
  - ・車輛の点検、整備
  - ・施設、設備の点検整備
  - ・品質、製品管理
  - ・その他輸送業務に関する事項